

GUIA SAFETYPAY – PAGO VISA AMERICANA





GUIA SAFETY PAY – VISA AMERICANA

- Ingrese al sitio <http://www.ustraveldocs.com/cr>, para completar los formularios solicitados.
- **Nota:** Se debe completar todos los formularios requeridos por la embajada para la solicitud de Visa, antes de realizar el pago de la misma.

1) **Paso # 1:** En el sitio <http://www.ustraveldocs.com/cr/cr-niv-paymentinfo.asp> elija como forma de pago bank transfer (Internet Banking).

APPLY FOR A U.S. VISA in Costa Rica español:

Home Login Contact Us FAQ

Nonimmigrant Visa Information
 Visa Types
 Visa Fees
 Bank and Payment Options
 DS-160 Information
 Appointment Wait Times
 Photos and Fingerprints
 Visa Waiver Program
 Security Regulations

Nonimmigrant Visa Application
 Apply for a Visa
 Pay My Visa Fee
 Complete My DS-160
 Schedule My Appointment
 Change Document Delivery Address
 Track My Passport/Visa
 Apply for an Expedited Appointment
 Renew My Visa
 Application Pending Further Action

Immigrant Visas
 Local Visa Programs

You are here: [Home](#) / Bank and Payment Options/Pay My Visa Fee

Bank and Payment Options/Pay My Visa Fee

ON THIS PAGE:

- ▶ [Overview](#)
- ▶ [Cash at Bank](#)
- ▶ [Bank Transfer \(Internet Banking\)](#)
- ▶ [Credit Card](#)

Important Notice! After paying a nonimmigrant visa application fee, you must wait to schedule your appointment.

You can schedule your interview at any time after 1 p.m. the following business day after making payment at Citibank in Costa Rica or Banco Nacional.

Overview

Most applicants, including children, are required to pay a Machine Readable Visa (MRV) fee to initiate their U.S. visa application. This US Government-mandated fee is a visa processing fee that is payable whether or not a visa is issued.



GUIA SAFETY PAY – VISA AMERICANA

➤ **Paso # 2:** Posterior elegimos el tipo y la cantidad de visas a pagar, luego nos remite a la pantalla de pago Safetypay.

Visa Types and U.S. Dollar Application Fee Amounts - Sorted by Visa Type

Visa Type	Description	Fee Amount (USD)	Fee Amount (CRC)	Select Quantity
B	Business/Tourist	\$160	90400.00	1 ▼
C-1	Transit	\$160	90400.00	0 ▼
C-1/D	Transit and Airline Crew	\$160	90400.00	0 ▼
CW	Transitional Worker CNMI	\$190	107350.00	0 ▼
D	Ship Crew	\$160	90400.00	0 ▼
E	Treaty Trader/Investor, Australian Professional Specialty, Long-Term Investor CNMI	\$270	152550.00	0 ▼
F	Student (academic)	\$160	90400.00	0 ▼
H	Temporary/Seasonal Workers and Employment, Trainees	\$190	107350.00	0 ▼
I	Journalist and Media	\$160	90400.00	0 ▼
J	Exchange Visitor	\$160	90400.00	0 ▼





GUIA SAFETY PAY – VISA AMERICANA

- **Paso # 3:** En esta pantalla nos da un número (**Your receipt number will be:** xxxxxxxxxxxxxx) el cuál se debe anotar ya que esa numeración se necesita para tramitar la cita vía Call Center.
- Para iniciar el pago, por favor, primero haga clic en Continuar. Usted tendrá que asegurarse que su navegador permite las ventanas emergentes y por favor no cierre esta página.

MRV Fee Payment

i You are about to process a transaction for: CRC 90400.0

To initiate payment, please first click on Continue. You will need to ensure that your browser allows pop-ups and please do not close this page. After successfully completing payment in the new browser window, please click on the Validate Payment button.

Your receipt number will be: 73016918900516

Continue  **3** Validate Payment



GUIA SAFETY PAY – VISA AMERICANA

- **Paso #4:** Se selecciona Banco LAFISE S A, como medio de pago para cancelar el monto.
- **Paso #5:** Anoto el **número de transacción** dado (5 dígitos), ya que este número se pedirá en la página de Banco LAFISE S A para realizar el pago de la transacción.
- **Paso #6:** Anotar el **número de orden** alfanumérico localizado en el detalle debajo de CGI – Federal (18 dígitos), número indispensable para calendarizar la cita.
- **Paso #7:** Dar clic sobre el botón ir a Pagar, esta opción lo remite a la página oficial de Banco LAFISE S A www.lafise.com, donde se debe realizar el pago de la transacción.

- **Nota Importante:** ASEGÚRESE DE GUARDAR / IMPRIMIR ESTA REFERENCIA DE PAGO, que debe ser utilizado en la programación de su cita en la Embajada de EE.UU. en Costa Rica en la dirección <http://www.ustraveldocs.com/cr/cr-niv-appointmentschedule.asp>. Es importante que no cierre esta ventana.

- Al hacer su pago en línea, por favor:
 - ✓ NO actualizar la página web
 - ✓ NO pulse el botón Atrás de su navegador
 - ✓ NO abra una nueva ventana
 - ✓ NO cierre su navegador web hasta que aparezca la confirmación del pago

- Cualquiera de estas acciones puede dar lugar a varios pagos. Tenga en cuenta que puede haber un retraso en el pago que es registrado en su cuenta. Si se produce un error, por favor revise su cuenta de banco para ver si el pago se ha realizado.



GUIA SAFETY PAY – VISA AMERICANA

6 → **CGI - Federal**

Número de Orden
a0GC00000hdNCmMAM

Monto de Compra
₡ 90,400.00
Costa Rica Colones

[Retornar a CGI - Federal](#)

Pago Banca por Internet

1 Seleccionar moneda:
 ₡ 90,400.00
Costa Rica Colones

2 Seleccionar banco:
4 → Banco Lafise

Banco Lafise

3 Complete su pago:

Información para pagar ⓘ

Número de Transacción: **86500**
Total a Pagar: **90,400.00**
Costa Rica Colones

Instrucciones ▾

7 → **Ir a Pagar**

Copyright SafetyPay 2008 - 2014





GUIA SAFETY PAY – VISA AMERICANA

- **Paso # 8:** Una vez en la página de Banco LAFISE SA, ingresamos a la opción LAFISEServicios.

- **Posterior completamos la información solicitada:**
 - 1) Tipo de Servicio: Comerciales-Indutriales-Venta Masiva
 - 2) Servicio: Safetypay
 - 3) Servicio a Pagar: Siempre Compras en Colones
 - 4) Identificación: Siempre número de transacción.
 - 5) Número: Número de transacción que me genera la página oficial de la Embajada Norteamericana, según paso #5, de la página seis.

- **Una vez completos los datos, tenemos dos opciones:**
 - ✓ Consultar: Me genera la información de la transacción.
 - ✓ Limpiar Formulario: Elimina toda la información de los espacios.

GUIA SAFETY PAY – VISA AMERICANA



Resumen de cuentas

Administración

LAFIServicios

Pag@Net

Gestiones

LAFIServicios

Datos del servicio

[Lista de recibos Frecuentes](#)
[Horarios Especiales](#)

Tipo de servicio	Comerciales-Industriales-Venta Masiva	1
Servicio	Safetypay	2
Servicio a pagar	Compras Colones	3
Identificación	Número Transacción	4
Número*	158545	5

El formato para Número Transacciones numérico
"#####" sin espacios ni guiones

Los campos marcados con asterisco (*) son requeridos.

CONSULTAR

LIMPIAR FORMULARIO

GUIA SAFETY PAY – VISA AMERICANA

➤ **Paso # 9:** Luego de dar clic en consultar nos remite a colocar la información para realizar el pago, debemos completar:

- 1) **Descripción del débito:** Descripción que aparecerá en la cuenta a debitar.
✓ **Monto:** El sistema de manera automática da el monto a cancelar.
- 2) **Cuenta a debitar:** Se selecciona la cuenta donde se debitarán los fondos.

➤ Posterior damos clic en aplicar para procesar el pago.

Resumen de cuentas Administración LAFIServicios Pag@Net Gestiones

Consulta del Servicio

Resultado de la consulta Consultar horario

Guardar número como Recibo frecuente

Nombre Cliente : CGI - Federal
Servicio a pagar: Compras Colones
Identificador : 43430
Fecha Consulta : 26/05/2014 05:48:46

Recibo	Período	Monto	Vencimiento	Número de factura
43430	20140526	90,400.00	26/05/2014	114146632681096

Detalle de la transacción

Descripción del débito: * → **1**

Monto: *

Cuenta a debitar: * ▼ → **2**

Los campos marcados con asterisco (*) son requeridos.

APLICAR **REGRESAR**

GUIA SAFETY PAY – VISA AMERICANA

- **Paso #10:** Una vez realizado el pago por medio de LAFISErvicios, nos devolvemos al paso #3 de la página número cuatro, donde se debe Validar el pago, una vez realizado este proceso se puede proceder a calendarizar la cita vía Call Center o a la página de la embajada para tal fin <http://www.ustraveldocs.com/cr/cr-niv-appointmentschedule.asp>

MRV Fee Payment

i You are about to process a transaction for: CRC 90400.0

To initiate payment, please first click on Continue. You will need to ensure that your browser allows pop-ups and please do not close this page. After successfully completing payment in the new browser window, please click on the Validate Payment button.

Your receipt number will be: 73016918900516